



**Zaan Primair**

Openbaar onderwijs

## **Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen**

Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, is voor alle Zaan Primair scholen hetzelfde. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur voor alle scholen zijn vastgelegd. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn. Die zaken vindt u in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

Obs de Delta is een van de scholen van Zaan Primair  
 De Delta heeft twee locaties:  
 Beemgras 3, 1567MM Assendelft (groepen 1 tot en met 5)  
 Kreekrijcklaan 4, 1567LP Assendelft (groepen 6 tot en met 8)

## Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep .....	4
Visie en missie .....	4
Onderwijs .....	5
Regulier basisonderwijs.....	5
Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs .....	6
Bestuur en organisatie .....	7
Bestuur .....	7
Raad van toezicht .....	7
Scholen .....	7
Klokkenluidersregeling .....	7
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	8
Plannen.....	8
1.Schoolplan .....	8
2. Schoolgids.....	8
3.Jaarverslag.....	8
Aanmelden, verhuizen en overstappen .....	8
Aanmelden .....	8
Verhuizen .....	8
Overstappen.....	9
Time out, schorsing en verwijdering .....	9
• Schorsing .....	9
Schoolvakanties.....	9
Verlof aanvragen .....	9
Verlof.....	9
Verzuim .....	10
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	10
Medezeggenschapsraad.....	10
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	10
Ouderbijdrage en het beheer ervan.....	10
Ouderparticipatie .....	11
Gedragscode.....	11
Klachten.....	11
Tussen- en buitenschoolse opvang .....	11
Continuurooster .....	11
Integraal Kind Centrum .....	11
Veiligheidsbeleid .....	12
Veiligheidsplan .....	12
Pestprotocol .....	12

Verzekeringen .....	13
Aansprakelijkheidsverzekering .....	13
Ongevallenverzekering .....	13
Overige afspraken op school .....	14
Sponsoring .....	14
Dieren in school .....	14
Foto- en videoregeling .....	14
Rookverbod .....	14
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning .....	15
Onderwijs .....	15
Kerndoelen voor het onderwijs .....	15
Leergebieden .....	15
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen .....	15
Onderwijstijd .....	15
Inspectie van het Onderwijs .....	15
Leerlingvolgsysteem .....	16
Ouderbetrokkenheid .....	16
Gescheiden ouders .....	16
Gezondheidsonderzoek .....	22
Logopedie .....	22
Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK) .....	23
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school .....	23
Smal ondersteuningsteam .....	23
Breed ondersteuningsteam .....	23
Plusklassen .....	24
Schoolmaatschappelijk werk .....	24
Dienstencentrum Dynamica XL .....	24
Speciaal basisonderwijs .....	24
Speciaal onderwijs .....	24
Toelaatbaarheidsverklaring .....	25
VEILIG THUIS (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) .....	25
Jeugdteams .....	25
Centrum Jong .....	25
D. Naar het voortgezet onderwijs .....	25
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) .....	25
Schooladvies .....	26
Oriëntatie .....	26
Aanmelden .....	26
Kennismaken .....	26
E. Kwaliteit .....	27
Kwaliteitsbeleid .....	27
Op groepsniveau .....	27
Op schoolniveau .....	28
Op bestuursniveau .....	29
Nuttige adressen (A-Z) .....	30
Nuttige links (A-Z) .....	31

## A. De Zaan Primair scholengroep

### *Visie en missie*

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primair scholengroep) bieden openbaar onderwijs. De scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

#### 1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

#### 2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

#### 3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

#### 4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de juf of meester. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

### **Missie en visie**

OBS De Delta biedt onderwijs aan waarin kinderen hun talenten zo goed en volledig mogelijk kunnen ontwikkelen. Wij doen dit vanuit een sterke missie:

*OBS De Delta bereidt kinderen voor op de toekomst!*

Leren je weg te vinden in een snel ontwikkelende en groter wordende multimediale wereld is iets waar wij de kinderen zo goed mogelijk op willen voorbereiden. Vaardigheid, creatief zijn en persoonsvorming staan bij ons hoog in het vaandel.

Het nieuwe leren kenmerkt zich door de overgang van een passieve manier van leren naar een meer actieve vorm van onderwijs. Het nieuwe leren is: leren denken, leren samenwerken, creatief zijn, leren leren. Vanuit deze filosofie werkt OBS De Delta.

Op OBS De Delta hebben we hoge verwachtingen van *alle* kinderen. Dit betekent dat wij als school een belangrijke belofte doen. We beloven dat wij altijd als uitgangspunt hebben om het beste uit elk kind naar boven te halen. Hier richten wij ons onderwijs op in, aansluitend bij het niveau en passend bij het kind. Wij zetten erop in dat kinderen uitblinken op het gebied van taal en rekenen. Onze ambitie ligt hoog, omdat wij vinden dat kinderen daar recht op hebben.

## *Onderwijs*

### Regulier basisonderwijs

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 scholen voor regulier basisonderwijs en/of kinderopvang.

Het regulier basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs. Bij de kinderopvang kunnen jongere kinderen terecht. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept (Daltonschool). Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht.

Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Een van deze scholen is de Kernschool. De Kernschool verzorgt eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland. De Kernschool van Zaan Primair is een boven bestuurlijke voorziening.

### **Drie pijlers**

Wij willen onze leerlingen onderwijs geven dat past bij deze tijd en verder kijkt dan vandaag. Kinderen groeien op met tal van moderne apparaten, een stroom aan informatie en social media. De snel veranderende digitale wereld om ons heen, vraagt ook andere vaardigheden van onze leerlingen, nu en zeker in de toekomst.

De Delta voor kiest een onderwijsprogramma dat is gebouwd op drie pijlers die kinderen goed voorbereid op deze toekomst:

**Unitonderwijs:** Een unit is een leergemeenschap die bestaat uit meerdere groepen (stamgroepen). De kinderen werken op een leerdoelgerichte wijze; ieder kind werkt in zijn tempo aan de leerdoelen. Hiervoor maakt het kind gebruik van een device waarin het zijn of haar persoonlijk leerdoelen plan heeft staan. Zo weet het kind precies aan welke doelen het werkt per vak. De instructie wordt aangepast aan de behoefte van het kind. Hierdoor krijgt ieder kind wat het nodig heeft. Er is een creatief-techniek ruimte, een natuurlijk schoolplein en er zijn leerpleinen waar kinderen samen kunnen leren en spelen.

**Persoonsvorming:** De Delta levert een bijdrage in de vorming van kinderen tot wereldburgers die verantwoordelijk, zelfstandig, respectvol zijn, goed kunnen communiceren en samenwerken. Door talentontwikkeling wordt hun zelfvertrouwen gestimuleerd. Binnen ons unitonderwijs werken

kinderen van verschillende leeftijden met verschillende talenten en eigenschappen samen. Op deze manier kunnen zij veel van elkaar leren. Binnen het unitonderwijs kunnen kinderen hun talenten goed inzetten door anderen te helpen en samen te werken aan thema's en werkstukken. **Kunst en cultuur**: Kunst en cultuur geven diepgang en kwaliteit aan het bestaan. De Delta biedt verschillende disciplines aan binnen het theamatisch werken, zo is er een muziekmethode, worden er lessen drama gegeven, er is ruimte voor creativiteit binnen de thema's en er worden uitstapjes georganiseerd die aansluiten de thema's en de leefomgeving (Zaans erfgoed)



### Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en het dienstencentrum ondergebracht onder: Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan (bijna) alle leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet in het regulier onderwijs beantwoord kan worden. Ook leerlingen met ernstige gedragsproblemen kunnen bij Dynamica XL terecht en hoeven dus niet meer de Zaanstreek uit.

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning van leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijk arrangementen voor kinderen mogelijk.

## *Bestuur en organisatie*

Zaan Primair heeft een tweehoofdig college van bestuur. Dit bestaat uit een voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur (hierna wordt dit in de tekst als het 'bestuur' aangeduid). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn: sturen op de realisering van de doelstellingen, ontwikkeling van de kwaliteit en van de professionals van Zaan Primair en van de onderscheiden scholen en zorgdragen voor synergie binnen Zaan Primair. Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van de stafafdelingen van het bestuursbureau ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met de handhaving van de binnen Zaan Primair gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager hebben betrekking op onderwijskundig leiderschap, op zorgdragen voor de realisering van het schoolprofiel en de onderwijsresultaten en op een gezonde bedrijfsvoering. Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijsproces staan de gezamenlijke professionals centraal. Zaan Primair is toegankelijk voor professionals zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, levensbeschouwing of seksuele geaardheid. Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een relatieve zelfstandigheid. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. Onderwijs moet worden georganiseerd in scholen met een eigen gezicht, herkenbaar voor de mensen die er werken. Deze keuze voor relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

### Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De Raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

### Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die in het publieke domein werkt. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair. Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.

## B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels

### *Plannen*

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

#### 1.Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

#### 2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

#### 3.Jaarverslag

Aan het begin van elk schooljaar (rond november) verschijnt een jaarverslag. Hierin beschrijft de school het schooljaar en rapporteert zij over de bereikte resultaten naar het bestuur van Zaan Primair en naar de medezeggenschapsraad van de school.

### *Aanmelden, verhuizen en overstappen*

#### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is.

Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is naast kennismaking om zoveel mogelijk van uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Uw kind mag voordat het 4 jaar wordt, alvast 5 dagdelen komen wennen aan de school, de leerkracht en de klasgenootjes. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek gelijk afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating van leerlingen tot de scholen regelt. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

#### Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meldt dit dan op tijd bij de directeur van uw school. De directeur verzorgt de informatie voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te laten gaan.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) op één van de Zaan Primair scholen inschrijven. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.



## Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen: een verhuizing of een medische indicatie.

## ***Time out, schorsing en verwijdering***

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan de school hierop reageren met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel.

**Opvoedkundige maatregelen** zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door een leerkracht aan een leerling kunnen worden opgelegd, zoals bijvoorbeeld een time-out, een leerling na laten komen of een leerling straf geven.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er **ordemaatregelen**. Voordat de school ordemaatregelen neemt, zijn er vooraf gesprekken met de leerling en ouders. Doel is natuurlijk ordemaatregelen te voorkomen. Een ordemaatregel raakt de rechtspositie van de leerling. Daarom kan alleen het bevoegd gezag een ordemaatregel opleggen. De maatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- Schorsing;
- Verwijdering.

Voordat het zover komt, zullen de leerling en ouders uitgenodigd worden door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen hier, binnen zes weken na dagtekening, een bezwaarschrift tegen indienen bij het bevoegd gezag, de Geschillencommissie passend onderwijs of het College voor de rechten van de mens (bij discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte).

***Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.***

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering](#).

## ***Schoolvakanties***

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de website van Zaan Primair of

op onze schoolpraat app:  
Schoolpraat-ZaanPrimair-DeDelta  
(in de app- en playstore)

## ***Verlof aanvragen***

### Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school

moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

### Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder. Per 1 januari 2017 stelt de gemeente het zogenaamde *Verzuimloket* in.

## ***Inspraak, ouderbijdragen en beheer***

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden, instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.

De MR van De Delta bestaat uit vier betrokken ouders. Deze ouders zijn ons klankbord en sparringpartner. Daarnaast zijn er vier leerkrachten die zitting hebben in de MR. De notulen van de vergaderingen en algemene informatie zijn te lezen in de schoolpraat-app

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet perse lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

### Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat gebeurt op vrijwillige basis. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maart ook excursies. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming van het geld.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar vermeld in de schoolgids. Voor dit jaar is het op onze school 55 euro. Dat is inclusief de schoolreisjes. In groep 8 wordt 120 euro bijdrage gevraagd, dit is inclusief het schoolkamp.

De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors benodigd is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede school-activiteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

### Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden of commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten

### Gedragcode

Voor alle scholen geldt een gedragscode waarin staat beschreven hoe men (directie, medewerkers en leerlingen) met elkaar om hoort te gaan en aan welke gedragsregels men zich hoort te houden.

### ***Klachten***

Als u niet zo tevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

Interne contactpersoon van de school is de heer M. Verheijen  
email: [vertrouwenspersoon@obsdedelta.eu](mailto:vertrouwenspersoon@obsdedelta.eu)

### ***Tussen- en buitenschoolse opvang***

#### Continuerooster

Steeds meer scholen werken met een continuerooster.

De Delta werkt met een vijf gelijke dagen model,  
Locatie Kreekrijk: 8.30u-14.00u  
Locatie Beemdgras: 8.15u-13.45u

#### Integraal Kind Centrum

Bijna alle scholen van de Zaan Primair scholengroep zijn bezig met de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op één locatie terecht kunt voor onderwijs én opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gedeelde

visie op het leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen de peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat.

De Delta werkt samen met diverse kinderopvangorganisaties die in en buiten de school opvang bieden. Onze partner, waarmee wij een integraal kindcentrum vormen, is FreeKids. Freekids biedt Peuterspelen in de school (locatie Beemgras), opvang voor peuters van 2 tot 4 jaar. Ook voor- en naschoolse opvang wordt aangeboden door FreeKids.

De medewerkers van FreeKids vangen de kinderen na schooltijd op bij een vast punt in de school en nemen ze mee naar de algemene ruimte op locatie Beemdgras.

Tevens is er op onze school een vast punt voor andere opvangaanbieders gerealiseerd. De kinderen worden opgehaald bij dit punt door medewerkers en per auto/bus naar de naschoolse opvang vervoerd.

U dient uw kind zelf aan te melden bij de kinderopvangorganisaties. Wij raden u aan dit tijdig te doen in verband met eventuele wachtlijsten.

## ***Veiligheidsbeleid***

### Veiligheidsplan

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid. [link toevoegen](#).

### Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouder kunnen het pestprotocol opvragen of via de website bekijken.

### **Op De Delta wordt gewerkt met de Kanjertraining**

Mensen, volwassen en kinderen, hebben het verlangen "erbij te horen". "Erbij horen" vergt bepaalde sociale vaardigheden die het ene kind beter gebruikt dan het andere kind.

De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om opgenomen te worden in de groep. Als je er niet bij hoort, dan kan dat tal van redenen hebben. Je kunt het gewoon slecht treffen met kinderen om je heen. Je kunt zelf "onhandig" zijn. Je bent dan te verlegen, te afhankelijk, te agressief of je haalt wel erg snel je schouders op. De wil om dit te veranderen, getuigt van grote innerlijke kracht bij de kinderen (en ouders). Er zitten alleen Kanjers op de training. De Kanjertraining is effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

Met de Kanjertraining willen we de volgende doelen bereiken:

Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.

Kinderen durven zichzelf te zijn.

Kinderen voelen zich veilig.

Kinderen voelen zich bij elkaar betrokken.

Kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.

Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen.  
De leerkracht wordt gerespecteerd.



## **Verzekeringen**

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Voorbeeld

Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. Ten tweede is de school *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt tot een half uur voor en een half uur na schooltijd het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd en tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt *niet* onder de dekking.

## ***Overige afspraken op school***

### Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen. Geld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie.

Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. De criteria waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie.

### Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven, mogen dieren ook de school niet in.

### Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studie-doeleinden.

### Rookverbod

In de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Op de schoolpleinen mag niet worden gerookt in het zicht van de leerlingen. In de omgeving van de school is roken ongewenst.

## C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

### Onderwijs

#### Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

#### Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
  - mens en samenleving
  - natuur en techniek
  - ruimte
  - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
  - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan 2015-2019 van uw school.

#### Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. Het verschil met de kerndoelen voor taal en rekenen is dat deze slechts een globale beschrijving geven van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

#### Voorbeeld

Een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

#### Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

#### Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

## Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Observaties door leerkrachten staan ook in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis. Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs, op maat, af te stemmen op uw kind.

Daarnaast geeft het een beeld van de (ontwikkeling van de) werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

## Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leer-ontwikkeling van hun kind.

Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders.

Ouderbetrokkenheid stimuleren vanuit de scholen gebeurt onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

## Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag<sup>1</sup>.

In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

### **Samen voor het kind**

OBS De Delta hecht grote waarde aan de betrokkenheid van ouders bij de school. We zijn samen verantwoordelijk voor uw kind en zien de school als partner in de opvoeding. Dit vraagt een heldere communicatie tussen ouders en school en een wederzijdse actieve verbinding en medewerking. We willen ouders dan ook graag betrekken bij het onderwijs en andere activiteiten. OBS De Delta heeft dan ook een Medezeggenschapsraad (MR) en een Ouderraad (OR). De toelating tot de MR geschiedt via een verkiezing door de ouders.

### **Ouderinformatie**

We informeren de ouders over de school via de schoolgids, de website en door het organiseren van informatiemomenten. De Delta werkt met een app, de Schoolpraat app. Schoolpraat heeft een app die iedereen kan downloaden in de appstore en de playstore. Op de app is alle informatie in een oogopslag te vinden. De nieuwsbrieven, nieuws uit de groepen, de jaarkalender, vakantiedagen en studiedagen, contact met de leerkrachten en andere relevante informatie. Zo kunt u op ieder moment de informatie ophalen die u wil weten. Daarnaast kunt u zich via de app inschrijven voor ouderhulp (evenementen), oudergesprekken en kunt u de ouderbijdrage met Ideal betalen.

<sup>1</sup> De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.



In de hal van beide locaties ziet u een presentatiescherm. Op dit scherm wordt dagelijks de actuele informatie getoond over wat er op de school gebeurt. Hierop worden mededelingen geplaatst en zijn ook foto's te zien van activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden.

## **Methodes en activiteiten**

### **ICT**

Technologieën volgen elkaar in hoog tempo op. Dit leidt tot een stortvloed aan informatie. Leren je weg te vinden in deze zich steeds vernieuwende en groter wordende multimediale wereld is iets waar wij de kinderen zo goed mogelijk op willen voorbereiden. Vaardigheid, creativiteit en zelfredzaamheid staan bij ons hoog in het vaandel. Daarbij is het gebruik van ICT essentieel.

### **Voor elk kind een eigen device in de groepen 4 t/m 8**

Als uw kind in groep 4 komt, krijgt het van de school een eigen device. Het device vervangt de boeken en de werkschriften voor de vakken taal en rekenen. Tevens staat er veel extra oefenmateriaal op het device, helemaal afgestemd op het niveau van uw kind. De school gebruikt hiervoor onder andere Gynzy, waar ook thuis aan gewerkt kan worden. Vanaf groep 6 heeft uw kind de beschikking over een persoonlijk leerdoelenplan (Schoolsuite) waarin uw kind zijn doelen en zijn rooster kan zien. Ouders kunnen hierin meekijken, zij krijgen ook een inlogcode. Via dit digitale systeem heeft de leerkracht en het kind direct overzicht over welke doelen zijn behaald en welke instructies er gegeven moeten worden. Natuurlijk besteden wij daarnaast voldoende tijd en aandacht aan het schrijfonderwijs. Ongeveer 30% van de onderwijstijd wordt gewerkt met devices.

De groepen 1 tot en met 3 groepen beschikken over een aantal devices. Kinderen gaan in kleine groepjes of alleen aan de slag. Ze oefenen met educatieve apps passend bij hun niveau. Ook worden devices gebruikt om bijvoorbeeld fotografieprojecten vorm te geven. We zien dat kinderen het erg leuk vinden om met een device aan de slag te gaan en zo ongemerkt heel veel leren.

### **21st Century Skills**

Onze samenleving is sterk veranderd, onder andere door de grote rol die technologie speelt in ons dagelijks leven. Door bijvoorbeeld [sociale media](#) krijgt samenwerken een nieuwe dimensie. Deze ontwikkelingen zetten in de nabije toekomst nog sterker door. Een dergelijke samenleving vraagt om andere vaardigheden dan voorheen.

De 'digital natives' (kinderen die altijd internet tot hun beschikking hebben gehad) hebben eigentijds onderwijs nodig!

Wat moeten kinderen van nu leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving in de 21ste eeuw? Kinderen hebben een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding nodig in de 21ste eeuw. Naast taal, rekenen en de kernvakken, zijn de onderstaande vaardigheden van belang:

- Samenwerken
  - Creativiteit
  - ICT-geletterdheid
  - Communiceren
  - Probleemoplossend vermogen
  - Kritisch denken
  - Netwerken
  - Sociale en culturele vaardigheden
- Dit pakket van vaardigheden noemen we  
*21st Century Skills.*

### **21st Century Skills op OBS De Delta**

Wij willen als school bewust aandacht geven aan deze vaardigheden zodat kinderen zich breder ontwikkelen en voorbereid worden op de samenleving van de 21ste eeuw. Daarom is er een

kwiteitsteam Innovatie gevormd waarin leerkrachten deze vaardigheden centraal stellen in de vorm van themas en activiteiten. Ook de andere Kwaliteitsteams (Rekenen, Taal, Zorg communicatie) richten zich binnen hun vakgebied op het versterken van deze vaardigheden. Het kwaliteitsteam communicatie richt voornamelijk op de communicatie tussen ouders en school, daarnaast op kinderen en school zodat kinderen mee kunnen denken over beleid in de school via de leerlingenraad. De school werkt met verschillende units om het 21ste eeuw leren te stimuleren. De school is ingericht met rijke leerpleinen met daarom heen instructielokalen. Op Delta wordt onderwijs niet klassikaal gegeven, maar op kindniveau en passend bij het individuele talent!

### **Werken in de unit**

De Delta heeft een aantal jaren geleden gekozen voor beleid dat gericht is op het unitonderwijs vanuit de visie op toekomstbestendig onderwijs. De nieuwbouw is ingericht op deze gemaakte keuze, zodat het werken in units zo optimaal mogelijk is. Op De Delta wordt gewerkt met units die bestaan uit stamgroepen. Een unit is een leergemeenschap die bestaat uit meerdere groepen (stamgroepen). De kinderen werken op een leerdoelgerichte wijze; ieder kind werkt in zijn eigen tempo aan de leerdoelen. Hiervoor maakt het kind gebruik van een device waarin het zijn of haar persoonlijk leerdoelen plan heeft staan. Zo weet het kind precies aan welke doelen het werkt per vak. De instructie wordt aangepast aan de behoefte van het kind. Hierdoor krijgt ieder kind wat het nodig heeft. Op de Delta is ook een creatief-techniek ruimte te vinden en een schoolplein waar kinderen de vrijheid hebben om te kunnen spelen in een natuurlijke omgeving.

De bovenbouw (locatie Kreekrijk) bestaat uit zes stamgroepen 6-7-8. Deze unit werkt groepsoverstijgend aan de verschillende vakken, de sociale activiteiten vinden in de stamgroep plaats.

De groepen 4 en 5 zijn verdeeld over twee units 4-5. De stamgroepen zijn nog homogeen, er wordt daar voor een aantal vakken en thematisch groepsoverstijgend gewerkt.

Er zijn twee units 1-2-3 die op vaste momenten samen activiteiten ondernemen en spelen. De groepen 1-2 vormen samen een stamgroep, de groep 3 is homogeen. De methodes en verwerkingssoftware die de school gebruikt, voldoen aan de kerndoelen die het SLO in opdracht van het ministerie van OCW heeft opgesteld.



### **Weektaak**

Alle kinderen op school werken vanaf het begin met weektaken. De ontwikkeling loopt op van één of meerdere opdrachten per dag in de onderbouw, tot een volledige weektaak in de bovenbouw. Ze werken met een weektaak die bestaat uit verschillende opdrachten op het gebied van de basisvaardigheden lezen, rekenen, schrijven en taal, motoriek, creatief en keuzetaken. Aan het werken met een weektaak gaat een instructie vooraf. Door het werken met een weektaak krijgen de kinderen inzicht in:

- de hoeveelheid werk

- de samenstelling van een taak
- de soorten opdrachten
- hun eigen mogelijkheden

Kinderen worden op deze manier 'eigenaar' van het leerproces. Ze worden uitgedaagd om zelf keuzes te maken en eigen doelen te formuleren. In de weektaak hebben de kinderen een zo ruim mogelijke variatie aan vakgebieden, waarbinnen ieder kind op eigen niveau, in eigen tempo en volgens een zelf bepaalde volgorde, het werk binnen een van tevoren afgesproken tijd maakt. Zo bieden wij onderwijs op maat en komen we tegemoet aan de verschillen tussen kinderen

### **Engels vanaf de onderbouw**

In deze tijd waarin steeds meer kinderen via de televisie en de computer kennismaken met de Engelse taal, vinden wij dat Engels al op jonge leeftijd moet worden aangeboden. Spelenderwijs brengen wij de kinderen al vanaf de kleutergroep in contact met de Engelse taal, zodat ze een betere uitgangspositie hebben als ze de school verlaten. Tevens verloopt de aansluiting met het tweetalig voortgezet onderwijs veel soepeler.

Voor de groepen 1 t/m 8 is Via het digibord worden verhalen en liedjes aangeboden door zogenaamde 'native speakers'. Voor deze mensen is Engels de moedertaal.

In de groepen 1 t/m 4 bestaan de Engelse lessen uit het zingen van Engelse liedjes, het voorlezen van Engelse prentenboeken en het aanbieden van Engelse woorden bij de thema's.

In de groepen 5 t/m 8 verwerken de kinderen de lesstof daarnaast ook in werkboeken .



### **Het jonge kind**

OBS De Delta vindt het belangrijk dat onze jongste leerlingen een goede start maken op onze school. Ieder kind heeft op de Beemgras (groep1 tot en met 5) Ieder kind heeft een eigen kluisje (zonder slot) met een picto en hun naam erop. Hieraan herkennen de kinderen waar ze hun jas en tas moeten opbergen. Aan de muur in de klas hangen de dagritmekaarten waarop te zien is wat wij die dag gaan doen. U kunt vanaf 8.00u met uw kind naar binnen de groep in. U kunt eerst samen met uw kind een boekje lezen of een werkje bekijken. We beginnen de dag ook wel met een inloop . Dan mogen de leerlingen meteen aan het werk of gaan spelen. Voor u, als ouder, leuk om te zien waar uw kind zo al mee bezig is op school.

Tijdens de spelwerktijd kiezen de kinderen zelfstandig een activiteit via het digitale kiesbord. Zo bevorderen wij de zelfstandigheid. Ook wordt er bijgehouden welke keuzes uw kind maakt. Er zijn ruime keuzes in de klas en op de leerpleinen. Er zijn vele hoeken die kunnen veranderen afhankelijk van een thema. Voorbeeldhoeken: Het kantoor, De bouwplaats, Het huis, De leesplek en Het atelier. Ook worden de gemaakte kunstwerken gepresenteerd. Uiteraard zijn er ook devices waarop spelenderwijs wordt geleerd. Dit kan overigens ook op het touch-screen-bord.

De ontwikkeling van uw kind wordt nauwlettend gevolgd middels Looqin.

Vanuit een duidelijke jaarplanning wordt doelgericht gewerkt aan de ontwikkeling van uw kind. Zo bereiden we kinderen voor op de overstap naar groep 3. In januari worden de groep 2 kinderen extra gescreend om te zien of de overstap naar groep 3 goed kan verlopen.

Kinderen die met een taalachterstand bij ons binnen komen, worden extra ondersteund. Ook

jonge kinderen die juist meer uitdaging nodig hebben, worden begeleid. Er zijn pluskasten ingericht met uitdagende spelletjes en materialen. Zo leren deze kinderen spelenderwijs programmeren en wordt er een beroep gedaan op hun creativiteit.

### **Natuur- en milieueducatie**

Op het gebied van natuur- en milieueducatie werken we samen met het biologisch lescentrum in Zaandam. We gebruiken bijvoorbeeld leskisten over verschillende thema's of gaan mee met een excursie.

Daarnaast bieden we als school zelf ook diverse activiteiten over natuur en milieu aan.

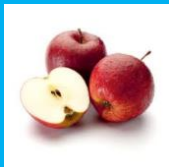
Verder doen we elk jaar mee met de 'week van de lentekriebels.' In deze week besteden we van groep 1 t/m 8 aandacht aan relaties en seksualiteit.

In deze lessen is ook aandacht voor seksuele diversiteit.

### **Actief Burgerschap en Sociale Integratie**

Naast de Kanjertraining neemt de school actief deel aan allerhande excursies en projecten om het actief burgerschap vorm en inhoud te geven. Tevens proberen wij de kinderen en hun ouders te stimuleren tot een bijdrage aan een betere, duurzame leefomgeving. We hebben als school meegedaan aan het Edukansproject, 3FM Serious Request en elk jaar rond Kerstmis wordt er een inzameling voor de Voedselbank gedaan..

Met Kerst en Pasen brengen wij alle culturen die onze school rijk is, tezamen en eten wij met elkaar de traditionele gerechten tijdens het kerstdiner en het paasontbijt. Zo leven wij op school de samenleving voor die wij graag zien buiten school.



### **Lekker fit!**

Op De Delta is tijdens de gymlessen en daarbuiten aandacht voor voldoende beweging. Alle gymlessen van groep 3 tot en met 8 worden (tweemaal in de week) door een vakdocent bewegingsonderwijs gegeven. In de reugluiere lessen wordt aandacht besteed aan gezonde voeding. Ook zijn drie gruitdagen ingevoerd op onze school. Op deze dagen nemen alle kinderen van thuis groente of fruit mee als pauzehapje. Op de leerpleinen zijn hometrainers voor kinderen te vinden, zodat zij tijdens het werken kunnen bewegen en er zijn overal statafels te vinden om aan te werken. Op deze wijze bevorderen wij gezond gedrag bij onze leerlingen.

### **Cultuureducatie**

Onze school neemt deel aan het Cultuurmenu Zaanstad. Dit menu is een onderdeel van een samenwerkingsverband tussen de twee schoolbesturen, Fluxus centrum voor de kunsten en Plein C, de provinciale erfgoedinstelling. Via het cultuurmenu komt elke leerling in de loop van het schooljaar in aanraking met één of meer onderdelen uit dit aanbod. Dat kan zijn: een theater(dans)voorstelling, een concert, een expositie, een voorstelling op school, een museumbezoek of bijvoorbeeld een vertelprogramma voor jonge kinderen.

Zo gaan de groepen 6 naar het Rijksmuseum en zijn de groepen 7 en 8 naar het Zaanse Museum en het Anne Frank huis geweest.

Daarnaast is er elke maand een voorstelling gepland genaamd 'Podiumkunsten'



### **Bibliotheek**

OBS De Delta heeft een eigen schoolbibliotheek die beschikbaar is gesteld door de gemeente Zaanstad. Alle kinderen zijn lid van deze bibliotheek en ontvangen een bibliotheekpas. Net als bij de gewone bibliotheek kunnen de kinderen boeken lenen en ook mee naar huis nemen. Voor de ontwikkeling van uw kind is het enorm belangrijk dat er door u wordt voorgelezen en dat hij/zij zelf leest. In de bibliotheek is voor elk kind op alle leesniveaus en voor ieders interesse iets te vinden.

### **Verjaardagen en feesten**

Een verjaardag is altijd een feestelijk gebeurtenis voor een kind. Op school besteden we er daarom de nodige aandacht aan. Het kind wordt die dag in het zonnetje gezet en mag in de groep trakteren. We stellen het op prijs als dit een gezonde traktatie is. Als uw kind bepaalde voedingsmiddelen niet mag eten vanwege bijvoorbeeld een allergie, geeft u dat dan door aan de leerkracht. Er kan dan voor een verantwoord en lekker alternatief gezorgd worden. In de groepen 1-2 zijn ouders van harte welkom om de verjaardag van hun kind in de groep mee te vieren. Naast het vieren van de verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten, besteden wij ook aandacht aan andere festiviteiten. Voorbeelden hiervan zijn: de Kinderboekenweek, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen en het Zomerfeest.

### **Pauze en lunch**

Gedurende de dag zijn er twee momenten waarop er wordt gegeten en gedronken. De eerste pauze is rond 10.00 uur en is bedoeld om wat te drinken en eventueel iets kleins te eten. We denken aan een stukje fruit, een liga, een blokje kaas of stuk komkommer. Er mag geen snoep worden meegenomen. De lunchpauze begint rond 12.00 uur. U geeft uw kind natuurlijk voldoende brood, drinken en eventueel wat fruit mee. U kunt uw kind opgeven voor schoolmelk op [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl). Daarnaast hebben we drie keer per week een gruitdag: dinsdag, donderdag en vrijdag. Op deze dagen zijn alleen gezonde tussendoortjes in de vorm van groente/fruit toegestaan. Knijpfruit of appelmoes zijn niet toegestaan, omdat ze vaak toegevoegde suikers bevatten.

### **Lunch**

De leerkracht eet samen met de kinderen de lunch. Na de lunch gaan de kinderen buitenspelen onder toezicht van medewerkers van de school. Ouders die als extra toezicht op het plein willen staan, kunnen zich opgeven bij de leerkracht.

### **Ouderhulp**

Niet alleen voor het toezicht op het schoolplein tijdens de lunchpauze vragen wij uw hulp, er zijn nog veel meer activiteiten waar wij uw hulp hard bij nodig hebben. Kinderen tonen meer betrokkenheid bij de school als de ouders ook betrokken zijn. Met alle werkende ouders van vandaag de dag beseffen wij als school dat dit soms nog niet zo makkelijk te organiseren is. Des te meer waarderen wij en de kinderen uw hulp!

### **Bewegingsonderwijs**

In de onderbouw is veel tijd voor lichamelijke ontwikkeling. Bij mooi weer spelen de kinderen buiten met verschillende materialen. Daarnaast is er minimaal twee keer per week bewegingsles in het speellokaal. De kinderen kleden zich zo veel mogelijk zelfstandig uit en aan. Vanaf de middenbouw hebben alle kinderen

minimaal twee keer per week bewegingsles in de grote gymzaal.

Voor de bewegingsles hebben de kinderen een korte broek, een T-shirt en stevige gymschoenen nodig. Na het gymmen wordt er door iedereen vanaf groep 3 gedoucht. De jongens en meisjes douchen apart. Een handdoek en slippers horen dus in de gymtas!

### **Verzuim kind**

Als uw kind niet naar school kan wegens ziekte of om een andere reden, dan verzoeken wij u dit direct door te geven.

Wanneer uw kind niet aanwezig is zonder dat dit bekend is op school, wordt actie ondernomen om te achterhalen waar het kind is. De school dient daarom over de juiste telefoonnummers te beschikken om u te kunnen bereiken.

### **Verzuim leerkracht**

Bij afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, wordt getracht een oplossing te vinden. In het geval we niet kunnen beschikken over een leerkracht die de betreffende groep kan overnemen, kan het zijn dat een groep wordt verdeeld over andere groepen. Als uiterste maatregel kan een groep naar huis worden gestuurd. U wordt dan zo spoedig mogelijk ingelicht.

### **Vervoer per auto**

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat kinderen ergens naartoe gaan waarbij de afstand niet fietsend of wandelend te overbruggen is. Wij doen dan een beroep op ouders om ons te helpen met het vervoer. Wij verwachten van ouders die voor ons rijden, dat zij adequaat verzekerd zijn en dat kinderen op de wettelijk voorgeschreven wijze worden vervoerd.

### **Parkeren bij school**

Parkeren in de nabije omgeving van de school komt de veiligheid niet ten goede. Ook al omdat er nog steeds rond de school gebouwd wordt. Daarom vragen wij de ouders die niet op loopafstand van de school wonen om de kinderen zoveel mogelijk per fiets te brengen en te halen. Mocht u toch genoodzaakt zijn met de auto te komen, parkeer uw auto dan op de parkeerplaats naast de school in de parkeervakken. Is de parkeerplaats vol, dan vragen wij u uw auto in de wijk te parkeren en het laatste stukje te lopen.



### Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit de kleutergroepen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

### Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingsstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden.

Op De Delta kunnen kinderen logopedie krijgen via de Praatmaat Groep

## Regeling Schoolgaande Kinderen (RSK)

Via de 'Regeling Schoolgaande Kinderen' (RSK) kunt u een bijdrage in de kosten aanvragen voor schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar. De regeling bestaat uit twee delen:

- een bedrag in geld voor kosten die schoolgaande kinderen hebben zoals sportkleding, abonnementen en schoolkosten.
- een sport- of cultuuractiviteit voor een jaar. Deze activiteit kunt u, samen met uw kind, uitkiezen in de webshop Meedoen Zaanstad. U kunt een jaar sporten of deelname aan een culturele activiteit (bijvoorbeeld muzikles) vergoed krijgen. De vereniging moet wel aangesloten zijn bij Meedoen Zaanstad.

Er zijn via Meedoen Zaanstad ook mogelijkheden om voor kinderen vanaf 5,5 jaar een vergoeding te krijgen voor diplomazwemmen of andere zwemactiviteiten. Meer informatie vindt u bij 'Meedoen Zaanstad' via de website van de gemeente Zaanstad: [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl).

## ***Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school***

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of leer- of gedragsproblemen, maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl).

Alle scholen van Zaan Primair hebben in school een ondersteuningsteam bestaande uit: de intern begeleider(s), leerkrachten met een specialisme zoals taal, rekenen, gedrag, een schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker.

De intern begeleider (ib'er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in leer- en gedragsproblemen en het ondersteunen van collega-leerkrachten bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Vanwege die ondersteunende en coördinerende taak wordt de ib-er ook wel zorgcoördinator genoemd.

De schoolondersteuner is er om de school te ondersteunen bij de basisondersteuning en vragen over onderwijsbehoeften te beantwoorden en/of hulp te bieden bij het zoeken naar antwoorden.

### Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ ontwikkelingsperspectief; het OPP. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is en welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit georganiseerd gaat worden. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

### Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De

schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert in de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school maatschappelijk werker) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeftes in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouders vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt beschreven in het Groeidocument/ OPP van uw kind.

### Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben, om alles uit ze te halen wat er in zit. Bij Zaan Primair zijn hiervoor Plusklassen in het leven geroepen. Eén ochtend per week gaan hoogbegaafde kinderen naar deze Plusklas. Daar komen zij bij elkaar en krijgen zij de uitdaging die zij nodig hebben. Dit alles onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen vijf/zes en zeven/acht.

### Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet voor het geven van informatie en advies aan leerlingen, ouders, intern begeleiders en leerkrachten over gedrag en opvoeding. Daarnaast biedt de schoolmaatschappelijk werker ondersteuning in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het Breed ondersteuningsteam.

### Dienstencentrum Dynamica XL

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten met veel kennis van de ontwikkeling kinderen en de noodzakelijke aanpak daarvan.

Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en psychologen die ingezet kunnen worden voor o.a.:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexie onderzoek om dyslexie vast te stellen
- een dyscalculie onderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

### Speciaal basisonderwijs

Niet alle kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen binnen de reguliere basisschool een passende onderwijsplek krijgen. Er zullen altijd kinderen zijn waarvan de ondersteuningsvraag zo specifiek is dat deze niet gerealiseerd kan worden op de reguliere basisschool in de buurt. Als ouder kunt u worden geadviseerd uw kind aan te melden bij het speciaal basisonderwijs (SBO). Daar is meer kennis en kunde aanwezig om uw kind optimaal te kunnen begeleiden en te helpen aan een passend onderwijsaanbod.

### Speciaal onderwijs

Als uw kind een lichamelijke-, zintuiglijke-, en/of verstandelijke handicap heeft en/of ernstige gedragsproblematiek, is een school voor speciaal onderwijs een goede plek voor uw kind. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren en te leren om zo zelfstandig mogelijk te kunnen leven.

De Zaan Primair scholengroep heeft twee scholen voor speciaal onderwijs op locatie Molenwerf en Tjotterlaan voor kinderen van de basisschool leeftijd en één school voor voortgezet speciaal



onderwijs. Met de scholen voor speciaal basisonderwijs en het Dienstencentrum vormen zij gezamenlijk Dynamica XL.

### Toelaatbaarheidsverklaring

Om geplaatst te kunnen worden op het SBO of het SO heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Alleen het samenwerkingsverband is gerechtigd deze verklaring af te geven. Voor meer informatie zie [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl)

### VEILIG THUIS (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Elke school heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis
3. Gesprek met de leerling en/of ouders..
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

### Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor (de toegang tot) jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk geleverd worden passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

### Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

In het schoolondersteuningsplan kunt u lezen hoe dit op school is geregeld, te vinden op de website van de school

## **D. Naar het voortgezet onderwijs**

### Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure, en over welke leerling-informatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

### Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito- toetsen uit het leerling-volgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u op de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor Zaan Primair is dat de Cito- eindtoets. De score op deze toets speelt geen rol bij het opstellen van het schooladvies. Is de score op de Cito-eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan volgt heroverweging.

### Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De Povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In 'de Overstap' leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

### Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure 'Van aanmelding tot inschrijving'. Deze brochure is te downloaden van de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

## E. Kwaliteit

### Kwaliteitsbeleid

Onder kwaliteitsbeleid verstaan we het proces waarin de organisatie haar doelen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren.

Kwaliteitszorg is een houding. De Zaan Primair scholengroep stelt zich de volgende vragen:

- Waar staan wij voor? (visieontwikkeling, bepalen van doelen)
- Hoe bereiken we dat? (voorbereiden en plannen van activiteiten; inzet van mensen en middelen)
- Wat kan beter? Welke verbeterdoelen stellen we ons?(gegevensverzameling en evaluatie)
- Hoe verankeren we behaalde kwaliteit? (borging)
- Hoe zorgen we dat iedereen hierbij betrokken is?
- Hoe vertellen we het de belanghebbenden?

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per 4 jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3).

Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

**PLAN** kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

**DO** plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk: doen wat we zeggen?

**CHECK** kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie, extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we afgesproken hebben?

**ACT** kwaliteit verbeteren: wat moet er (nog) verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan.

Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

### Op groepsniveau

#### **PLAN**

- Planvorming voor de groep, de leerling, met waar nodig meetbare doelen per vak- en ontwikkelgebied.
- Planvorming voor bevordering van welbevinden & betrokkenheid en realisatie positief pedagogisch klimaat (sociale veiligheid).

#### **DO**

- Uitvoeren van afspraken voortkomend uit het jaarplan en bijbehorende plannen.
- Houden van (leer) gesprekken met de leerling: *Wat wil je leren en hoe? Wat heb je geleerd? Wat vind je nog moeilijk? Hoe voel je je in de klas?*
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- Verbreden leerlingbespreking: naast leerling-resultaten bespreken leerkrachten de groepsresultaten met de zorgcoördinator.

## **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van methode-gebonden toetsen, leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen.
- Gebruik van (observatie-) instrumenten voor sociaal emotionele ontwikkeling
- De leerkracht voert planning uit en bespreekt de voortgang regelmatig met de zorgcoördinator en/of specialisten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.

## **ACT**

- Gesprekken met zorgcoördinator en/of vakspecialisten over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in plan.
- Bijstelling plannen.

## Op schoolniveau

### **PLAN**

- Opstellen jaarplan voor onderwijsverbetering, met waar nodig meetbare doelen per leerjaar
- De school heeft voor de vakgebieden lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen ambitieuze leerdoelen (vaardigheidsscores) per jaargroep vastgesteld.
- De school heeft per jaargroep doelen vastgesteld voor sociale veiligheid
- Opstellen van een (zorg) begroting en schoolformatieplan om het jaarplan te realiseren.

### **DO**

- Uitvoeren van het school-, jaarplan en bijbehorende plannen (onder andere sociale veiligheid en scholing).
- Schoolleiding verzamelt informatie over huidige leerlingpopulatie en toekomstige instroom om een goed inzicht te hebben in onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Registreren van toets gegevens in ESIS leerlingvolgsysteem.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten analyseren voor de vakgebieden taal, lezen en rekenen, minimaal twee keer per jaar de leeropbrengsten op leerling-, groeps- en schoolniveau. Verbreden leerling-besprekingen: naast leerling-resultaten bespreken zorgcoördinatoren twee keer per jaar de groepsresultaten met leerkrachten.
- Schoolleiding, specialisten en leerkrachten leren van elkaar en houden geregeld een lesbezoek.
- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen uit de groepen 6 t/m 8, alle ouders en medewerkers.
- De school houdt de gemaakte afspraken bij

### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van leerling- en groepsresultaten in het licht van gestelde doelen. Nadruk op kwaliteit van didactische vaardigheden van de leerkracht in dit geheel.
- Eens per jaar (derde pinksterdag) is er op elke school een evaluatiedag waar het jaarplan van het lopend schooljaar wordt geëvalueerd. Tevens worden hier de leeropbrengsten besproken en vertaald naar beleidsvoornemens voor het nieuwe jaar. Uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en vertaald naar beleidsvoornemens.
- Periodieke zelfevaluatie aan de hand van de BSC

## **ACT**

- Gesprekken met schoolleiding over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- Gesprekken met schoolleiding en/of specialisten over didactisch handelen in de groep.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

## Op bestuursniveau

### **PLAN**

- Op basis van meerjarenplan, opstellen jaarplan voor onderwijsvernieuwing, met meetbare doelen.
- Opstellen van een bijbehorende begroting.

### **DO**

- Uitvoeren van het jaarplan en bijbehorende plannen, zoals ondersteunings- en scholingsplan.
- Directeuren en zorgcoördinatoren scholen in het analyseren van opbrengsten.
- Organiseren van scholingsbijeenkomsten voor directieleden.
- Organiseren van netwerk (intervisie)bijeenkomsten voor zorg coördinatoren en specialisten.
- Registreren en analyseren van de gegevens.
- De Zaan Primair Academie biedt scholing aan, ondersteunend aan de kwaliteitsverhoging van het onderwijs.
- Organiseren van een twee jaarlijks tevredenheidsonderzoek op onze scholen en bestuursbureau.

### **CHECK**

- Analyseren en interpreteren van resultaten op schoolniveau in het licht van gestelde doelen.
- Jaarlijks schoolbezoek door clusterdirecteur over resultaten en opbrengsten.
- Jaarlijkse teamevaluatie op alle scholen, waarin onderwijsresultaten belangrijk onderdeel zijn.
- Bij scholen waar de tussenopbrengsten onder druk staan, worden de leeropbrengsten van de eindtoetsen per leerjaar met de clusterdirecteur besproken
- De interne visitatiecommissie waardeert de scholen eens per vier jaar aan de hand van een strategiekaart en balanced scorecard.

### **ACT**

- Gesprekken met directeuren over mogelijke interventies naar aanleiding van opbrengsten.
- De clusterdirecteuren laten zich jaarlijks door de directies informeren over de inhoud van de verbeteracties die ondernomen worden n.a.v. analyse van de leerresultaten. Indien gewenst, worden de verbeterplannen bijgesteld.
- Borgen van resultaten en uitkomsten in jaarverslag.

## Nuttige adressen (A-Z)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) (onderwijsconsulenten), website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- Bezwaar Advies Commissie (BAC), Postbus 222, 3500 AE Utrecht, telefoon: 030-2769916, website: [www.projectenso.nl](http://www.projectenso.nl)
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbehout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: [www.bjaa.nl](http://www.bjaa.nl)
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: [info@centrumjong.nl](mailto:info@centrumjong.nl), website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)
- Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair: dhr. H.Keivan Rad, telefoon: 072-5712876 [h.keivanrad@gmail.com](mailto:h.keivanrad@gmail.com)
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 , email: [mkedilioglu@gmail.com](mailto:mkedilioglu@gmail.com)
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- Povo, website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)
- Samenwerkingsverband Zaanstreek: Kring 2, coördinator Bernard Homans, telefoon: 020-3033134, e-mail: [b.homans@oog.nl](mailto:b.homans@oog.nl)
- Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek – Waterland (SBD), Wielingenstraat 115, 1441 ZN Purmerend, telefoon: 0299-783400, e-mail: [info@sbzw.nl](mailto:info@sbzw.nl), website: [www.sbwz.nl](http://www.sbwz.nl)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl) of [www.veiligthuiszw.nl](http://www.veiligthuiszw.nl)
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075
- Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: [info@zaanprimair.nl](mailto:info@zaanprimair.nl), website: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

## Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad, [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)
- Inspectie van het onderwijs, [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)
- Jeugdteam Zaanstad, [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)
- Kinderopvang, [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)
- Medezeggenschap, [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)
- Ministerie van Onderwijs, [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl)
- Ouderraad, [www.ouderraden.nl](http://www.ouderraden.nl)
- Ouders en de 'rugzak', [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)
- Ouders online, [www.ouders.nl](http://www.ouders.nl)
- Overblijven, [www.verantwoordoverblijven.nl](http://www.verantwoordoverblijven.nl)
- Passend onderwijs, [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- Rijksoverheid, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, [www.voo.nl](http://www.voo.nl)
- Zaan Primair, [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

*Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: [secretariaat@zaanprimair.nl](mailto:secretariaat@zaanprimair.nl)*